

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №12»

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием трудового
коллектива
МАОУ НГО «СОШ №12»
Протокол
от 29.08.2019 № 1
Родительским советом
МАОУ НГО «СОШ №12»
Протокол
от 29.08.2019 № 3



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ НГО «СОШ №12»
от 30.08.2019 № 64

Порядок
ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №12»

1. Общие положения

- 1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, уставом и локальными нормативными актами образовательной организации МАОУ НГО «СОШ №12».
- 1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения руководителем МАОУ НГО «СОШ №12».

2. Порядок ознакомления с документами

- 2.1. Адрес местонахождения документов: по месту нахождения единоличного исполнительного органа (руководителя) МАОУ НГО «СОШ №12».
- 2.2. Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАОУ НГО «СОШ №12». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом МАОУ НГО «СОШ №12», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.3. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МАОУ НГО «СОШ №12» в сети Интернет.

- 2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МАОУ НГО «СОШ №12» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.школа-12.рф> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.
- 2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении МАОУ НГО «СОШ №12», в общедоступном месте на информационных стендах.
- 2.7. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- 2.8. Образовательная организация размещает распорядительный акт Управления образованием Новолялинского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Новолялинского городского округа на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет.
- 2.9. Распорядительные акты МАОУ НГО «СОШ №12» о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде МАОУ НГО «СОШ №12» в день их издания.
- 2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАОУ НГО «СОШ №12»:
 - информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся (*при наличии*), родителей (законных представителей) обучающихся, работников МАОУ НГО «СОШ №12», о чем делается отметка в протоколе собрания;
 - классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАОУ НГО «СОШ №12»;
 - заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МАОУ НГО «СОШ №12».